

Patientföreningen medicinsk cannabis

Första versionen, antagna vid patientföreningens bildande 2022-03-10.

Säte: Umeå

# Patientföreningen medicinsk cannabis

## **Värderingar:**

Patientföreningen för medicinsk cannabis är en ideell förening, som är partipolitiskt och religiöst neutral samt står för alla människors lika värde. Föreningen strävar efter allas rätt och frihet till en trygg och säker behandling.

## **1. Syfte:**

Patientföreningen för medicinsk cannabis är en ideell organisation vars syfte är att främja intresset för människor som är i behov av cannabis i medicinskt syfte samt öka kunskapen och förståelsen kring cannabis genom att lyfta fram forskning inom området och sätta patientperspektivet i fokus i debatten.

Patientföreningen vill bidra till en liberalisering i frågan och öka förståelsen när det gäller behovet av cannabis i medicinsk syfte.

## **2. Mål:**

Patientföreningen vill uppmärksamma politiker, tjänstemän och andra beslutsfattare på denna patientgrupps medicinska behov, och på de problem som denna grupp drabbas av på grund av bristande anpassningar i samhället. Föreningens mål är också att främja en djupare förståelse vad gäller skillnaden mellan de olika verksamma substanserna i växtsläktet cannabis, samt dess medicinska egenskaper. Föreningens intention är vidare att, inom detta område, främja hög patientsäkerhet inom hälso- och sjukvård samt egenvård.

## **3. Sammansättning och organ**

Föreningen består av de personer som är medlemmar.

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöten och styrelsen.

#### **4. Medlemskap**

Föreningen välkomnar alla betalande medlemmar.

Medlemmar ska främja förbundets ändamål och följa dessa stadgar.

Medlemsavgift är 150 kronor per år.

#### **5. Medlemmarnas ansvar och rättigheter**

Varje medlem har rätt till information om föreningens verksamhet och ekonomi samt åtar sig att följa stadgarna samt beslut fattade av föreningens organ.

Medlemmar betalar medlemsavgift och övriga avgifter som beslutas av föreningen.

#### **6. Styrelsens ansvar och rättigheter**

Styrelsen är föreningens beslutande organ mellan årsmötena. Styrelsen har rätt att besluta i föreningens angelägenheter. Styrelsen leder verksamheten enligt stadgarna samt tillvaratar föreningens och medlemmarnas intressen. Styrelsen har ansvar för att:

- föreningen följer lagar och regler
- verkställa beslut som årsmötet har fattat
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- förvalta föreningens medel.

#### **7. Överlåta beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i ett ärende, eller en grupp av ärenden, till en grupp eller till en person. Den som har fattat beslut med sådan beslutanderätt ska skriva ner beslutet, och sina argument och överväganden, och meddela styrelsen snarast och löpande.

#### **8. Firmateckning – rätt att hantera pengarna m.m.**

Föreningens firma tecknas av ordföranden och en styrelseledamot gemensamt, eller, för mindre åtgärder i löpande förvaltning, av kassören ensam.

## **9. Verksamhetsår och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

## **10. Årsmötet – tidpunkt och kallelse**

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet ska hållas före Mars månad. Styrelsen ska kalla medlemmarna till årsmötet senast 3 veckor före mötet. Om årsmötet ska besluta om särskilt viktiga frågor, ska de stå med i kallelsen. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall detta anges i kallelsen.

Senast en vecka före årsmötet ska medlemmarna få tillgång till

- verksamhetsberättelsen och revisionsberättelsen
- förslag till verksamhetsplan och budget för det kommande året
- styrelsens förslag (propositioner)

förslag från medlemmarna (motioner), med styrelsens kommentarer.

## **11. Medlemmars motioner till årsmötet**

Medlemmar skickar motioner till årsmötet, senast 4 veckor före årsmötet, så att de kan stå med i kallelsen.

## **12. Rätt att rösta, yttra sig, ge förslag**

Personer som är medlemmar i föreningen, och som har betalat medlemsavgiften senast 30 dagar före årsmötet, har var sin röst vid årsmötet. Medlemmar som har betalat medlemsavgiften senare än 30 dagar före årsmötet, har rätt att yttra sig och att ge förslag under årsmötet.

## **13. Beslut och omröstningar**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation), eller, om någon begär det, omröstning med handuppräknning (votering), eller, om en röstberättigad medlem begär det, skriftligt.

Beslut avgörs med enkel majoritet, utom fallen i 21 § och 25 §. Val av personer avgörs genom relativ majoritet: den kandidat som har flest röster

viner. Andra frågor kräver absolut majoritet: mer än hälften av rösterna. Om det blir lika röstetal, vinner det förslag som stöds av föreningens ordförande.

#### **14. Förutsättningar för att få väljas**

Personer som är medlemmar i föreningen, är valbara till styrelsen och valberedningen.

#### **15. Ärenden på årsmötet**

Årsmötet ska:

1. välja mötets ordförande och sekreterare samt 2 protokolljusterare som också är rösträknare
2. fastställa röstlängden för mötet – vilka som är röstberättigade, har rösträtt vid mötet
3. avgöra om mötet har utlysts på rätt sätt
4. fastställa dagordningen – underlag: kallelsens dagordning och eventuella övriga frågor
5. besluta om mötet kan godkänna:
  - a) styrelsens verksamhetsberättelse
  - b) styrelsens förvaltningsberättelse med balans- och resultaträkning för räkenskapsåret
6. ta emot revisorernas bedömning av styrelsens arbete
7. besluta om mötet kan ge styrelsen ansvarsfrihet – godkänna deras arbete
8. behandla styrelsens och medlemmarnas förslag
9. fastställa verksamhetsplan och budget för det kommande året
10. fastställa medlemsavgifter
11. välja
  - a) föreningens ordförande för 2 år.
  - b) 3–5 övriga ledamöter i styrelsen för 2 år.
  - c) 1–2 revisorer för 2 år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
  - d) 2–3 personer till valberedningen för 2 år, varav en sammankallande.
12. behandla övriga frågor. Årsmötet får dock inte besluta i viktiga frågor,

om de inte stod i kallelsen till mötet. Exempel: beslut med stor ekonomisk betydelse, eller annan stor betydelse för föreningen eller medlemmarna.

#### **16. Extra årsmöte under året**

Endast anmäld fråga/frågor får behandlas.

Begäran om extra årsmöte ska göras skriftligt.

Styrelsen skickar kallelse senast sju dagar före mötet.

Styrelsen kan kalla till extra årsmöte på eget initiativ. Styrelsen ska kalla till extra årsmöte, om det begärs av en revisor, eller om det begärs av minst 50 procent av föreningens röstberättigade medlemmar. Styrelsen ska då, inom 14 dagar, utlysa ett extra årsmöte, som ska hållas inom 2 månader från begäran. Det extra årsmötet får bara ta upp det som orsakade att mötet begärdes.

#### **17. Valberedningen förbereder kandidater till styrelsen**

Valberedningen består av 2–3 ledamöter, varav en sammankallande, och väljs av årsmötet. Senast 4 veckor före årsmötet frågar valberedningen styrelseledamöterna och revisorerna om de vill kandidera igen. Senast 2 veckor före årsmötet meddelar valberedningen medlemmarna sitt förslag till ny styrelse och nya revisorer.

#### **18. Revisorerna kontrollerar ekonomin och verksamheten**

Revisorerna får löpande läsa föreningens räkenskaper, protokoll och andra handlingar. Revisorerna ska inte delta på styrelsemötena, eftersom de ska vara oberoende av dem som de ska granska. Revisorerna får föreningens räkenskaper av kassören, senast 4 veckor före årsmötet. Revisorerna granskar styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste

räkenskapsåret, och ger styrelsen sin revisionsberättelse senast 2 veckor före årsmötet.

### **19. Styrelsemöten – kallelse, beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder när ordföranden kallar till möte, eller om minst halva antalet röstberättigade styrelseledamöter begär möte. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter har kallats och minst halva antalet röstberättigade ledamöter deltar.

Vid beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga röstberättigade ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har föreningens ordförande utslagsröst. En styrelseledamot kan lämna sin röst i förväg eller på distans under mötet.

Styrelsemötena ska protokollföras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden och en justerare. Argumenten för beslut ska skrivas i protokollet, liksom överväganden och eventuella avvikande åsikter.

Beslut som fattas mellan möten, skrivs i nästa mötes protokoll.

### **20. Tolka stadgarna**

Tolkningen av vad dessa stadgar ska medföra i ett visst fall, bestäms vid nästa årsmöte. Styrelsen får avgöra brådskande fall.

### **21. Ändra stadgarna**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut med minst 2/3 av antalet röster, vid två medlemsmöten i rad, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte.

### **22. Gå ur föreningen**

En medlem som vill gå ur föreningen, anmäler det skriftligt till styrelsen, och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. En medlem som inte har betalat medlemsavgift senast den 31 december anses ha begärt att gå ur.

### **23. Utesluta medlem**

Styrelsen eller årsmötet får utesluta en medlem som har

- motarbetat föreningens verksamhet
- motarbetat föreningens ändamål
- uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Före beslut om uteslutning får medlemmen 14 dagar på sig att yttra sig. I protokollet med beslutet ska uteslutandet motiveras.

### **24. Konflikter löses i skiljeförfarande**

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska avgöras enligt lagen om skiljeförfarande, utom när en annan särskild ordning är föreskriven. Varje part betalar egna kostnader och kostnaderna för den skiljeman man själv utsett. Kostnaderna för ordförande och sekreterare i förfarandet delas lika mellan parterna.

### **25. Upplösa föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut med minst 2/3 av antalet avgivna röster, vid två medlemsmöten efter varandra, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte. Föreningens tillgångar skänks därefter till Allmänna Arvsfonden, och föreningens handlingar och liknande arkiveras på Stadsarkivet. Medlemmar har inte rätt till del av tillgångarna.